

Huishoudelijk reglement



Inhoud

1.	ALGEMENE INFORMATIE	4
1.1	Organiserend bestuur	4
1.2	Organiserend team	4
1.3	Locatie	4
1.3.1	SWAP De Panne	4
2.	HET BELEID	5
2.1	Wat is de SWAP	5
2.2	Programma	5
2.3	Begeleiding	5
3.	ACTIVITEITEN	5
3.1	Inschrijven voor de SWAPwerking	6
3.1.1	Doelgroep	6
3.1.2	Openingsdagen en uren	6
3.1.3	Inschrijven	6
3.1.4	Annuleren	6
3.2	Ondersteuning bij inschrijving	6
3.3	Tieners met specifieke zorgen	7
3.4	Jaarlijks nazicht van de gegevens	7
3.5	Brengen en halen	7
3.6	Voeding	7
3.6.1	Lunch	7
3.7	Kledij	7
3.8	Laattijdig afhalen	8
3.9	Afspraken bij ziekte van je tiener	8
3.9.1	Zieke tieners kunnen niet naar de SWAP komen	8
3.9.2	Wanneer je tiener ziek wordt of een ongeval heeft tijdens de activiteit	9
3.9.3	Medicatie	9
4.	OPZEGMODALITEITEN	10
4.1	Opzegmodaliteiten voor het gezin	10
4.2	Opzegmodaliteiten voor de organisatie	10
5.	VEILIGHEID	11
5.1	Grensoverschrijdend gedrag, onaangepast gedrag & pesten	11
6.	PRIJS	12
6.1	Financiële bepalingen	12

6.1.1 Hoeveel betaal je?	12
6.2 De SWAP is er voor iedereen: UiTPAS kansentarif	12
6.2.1 Een tussenkomst voor wie het financieel moeilijk heeft	12
6.2.2 Wie komt in aanmerking	12
6.2.3 Terugvordering	12
6.2.4 Verzamelen en verwerken	12
6.3 Betalingsafspraken	13
6.3.1 Online betalen	13
6.3.2 Opmaak facturen	13
6.3.3 Procedure opvolging bij niet-betaling van de factuur	13
6.3.4 Moeilijk om de factuur te betalen?	13
6.4 Tegemoetkomingen	13
6.4.1 Ziekenfonds / mutualiteit	13
6.4.2 Fiscaal attest	13
7. RECHT VAN HET GEZIN	14
7.1 Band met de ouders	14
7.2 Ouders mogen binnen	14
7.3 Je mag een klacht uiten	14
8. PRIVACYVERKLARING	14
8.1 Waarvoor worden de persoonsgegevens verwerkt?	15
8.1.1 Welke persoonsgegevens worden verwerkt?	15
8.1.2 Wat is de verwerkingsgrond van de verwerking?	15
8.1.3 Delen van informatie	15
8.1.4 Hoelang worden je gegevens bewaard?	15
8.1.5 Wat zijn jouw rechten als betrokkene	16
8.2 Klachten omtrent de verwerking van de persoonsgegevens	16
9. VERZEKERING	16
10. WIJZIGINGEN VAN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT	16
11. BIJLAGEN	16

1. ALGEMENE INFORMATIE

1.1 Organiserend bestuur

Het organiserend bestuur van de SWAPwerking is Gemeente De Panne.

Gemeente De Panne
Zeelaan 21
8660 De Panne
058 42 16 16
info@depanne.be
Ondernemingsnummer: 0207.434.597

1.2 Organiserend team

Team Groeien van Gemeente De Panne organiseert de SWAPwerking.

Team Groeien
Koningsplein 1
8660 De Panne
058 42 21 94
groeien@depanne.be

Team Groeien is telefonisch bereikbaar voor alle vragen, hulp of ondersteuning tijdens de volgende openingsuren:

Maandag, dinsdag van 10.00u tot 12.00u en van 13.30u tot 16.30u

Woensdag van 13.30u tot 16.30u

Vrijdag van 10.00u tot 12.00u en van 13.30u tot 16.30u

Tijdens de vakantieperiodes is team Groeien telefonisch bereikbaar voor alle vragen, hulp of ondersteuning tijdens de volgende openingsuren:

Maandag t.e.m. vrijdag van 9.00u tot 12.00u en van 13.30u tot 16.30u

Waar kan je telefonisch terecht met je vraag?

Je kan bij team Groeien terecht voor vragen over:

- Registratie SWAP
- Facturatie
- Opmerkingen/bezorgdheden/klachten
- ...

De SWAPwerking is rechtstreeks telefonisch bereikbaar op de telefoonnummers hieronder weergegeven bij de locatie. Je kan bij hen terecht voor alle praktische vragen.

1.3 Locatie

1.3.1 SWAP De Panne

Jeugdhuis (De Boare)
Koningsplein 1
8660 De Panne
0499 53 05 85

2. HET BELEID

2.1 Wat is de SWAP

In de SWAPwerking willen we elke tiener een plezierige vakantie aanbieden. We willen een toegankelijke, laagdrempelige en betaalbare vakantie mogelijk maken voor elke tiener. Ontdekken, plezier maken met vrienden en groeien in zelfstandigheid staan centraal op de SWAPwerking. We willen dat elk kind zich goed voelt op de werking, uitgedaagd wordt om zichzelf en de wereld te ontdekken, om grenzen te verleggen en om te groeien in een stimulerende omgeving.

2.2 Programma

We organiseren iedere schoolvakantie een swapwerking in De Panne. Tijdens de paas- en zomervakantie voorzien we iedere werkdag een activiteit. Tijdens de herfst-, krokus- en kerstvakantie voorzien we 1 activiteit per week. We voorzien iedere vakantie een gevarieerd programma die afgestemd is op de leefwereld en interesses van de tieners.

2.3 Begeleiding

Het gemeentebestuur De Panne garandeert een kwalitatieve begeleiding voor de tieners. We stellen 2 animatoren aan die in het bezit zijn van een attest “animator in het jeugdwerk” en minimaal 18 jaar zijn. De begeleidingsploeg kan aangevuld worden met animatoren-in-opleiding en animatoren zonder attest (mits een positief sollicitatiegesprek).

3. ACTIVITEITEN

Inschrijven doe je via het inschrijfprogramma depanne.i-active.be. De inschrijvingen gebeuren door de ouder zelf (geen familie of vrienden).

Inschrijven is verplicht en kan pas na registratie. Dit kan je online doen via het inschrijfprogramma depanne.i-active.be. Lukt dit niet, kom langs bij team Groeien en we doen dit samen.

Je vindt een handleiding van het inschrijfprogramma in bijlage 1a en 1b.

Het aantal plaatsen per dag in de SWAP is beperkt op vakantiedagen. Eens het maximaal aantal inschrijvingen is bereikt, zit de activiteit vol. Je kan je tiener wel inschrijven op de reservelijst. Als er een plaats vrijkomt, wordt de ouder opgebeld met de vraag als de tiener van de reservelijst nog geïnteresseerd is om mee te gaan naar de activiteit. Bevestigt de ouder dit, dan wordt de tiener doorgeschoven van de reservelijst naar de deelnemerslijst. Voor deze deelname krijgt de ouder nadien een factuur.

De SWAP organiseert geen activiteiten op feestdagen, zijnde:

- 1 januari
- 2 januari
- Pasen
- Paasmaandag

- 11 juli
- 21 juli
- 15 augustus
- 1 november
- 2 november
- 24 december
- 25 december
- 26 december
- 31 december

3.1 Inschrijven voor de SWAPwerking

3.1.1 Doelgroep

Alle tieners van 12 tot en met 16 jaar. Tieners kunnen zich inschrijven vanaf het jaar dat ze de leeftijd van 12 bereiken.

3.1.2 Openingsdagen en uren

De openingsuren van de SWAP zijn de werkelijke uren van de activiteit. Er wordt geen voor en/of na-opvang voorzien.

3.1.3 Inschrijven

Dit doe je via het inschrijfprogramma i-active:

- Vanaf 07.00u op maandag 4 weken voor de start van de vakantie: tieners die wonen in De Panne/Adinkerke
- Vanaf 07.00u op maandag 1 week voor de start van de vakantie: alle andere tieners
- Tot de maximumcapaciteit gehaald wordt of tot 1 werkdag voor 09.00u voor de SWAPactiviteit.
- De inschrijving is pas geldig na het voltooien van de online betaling.
- Inschrijvingen vanuit de reservelijst zijn geldig na bevestiging van team Groeien. Voor inschrijvingen vanuit de reservelijst wordt een factuur opgemaakt.

3.1.4 Annuleren

Dit doe je via het inschrijfprogramma i-active:

- Tot 1 werkdag voor 09.00u voor de SWAPdag is annuleren kosteloos.

Annuleren kan door team Groeien te contacteren via groeien@depanne.be.

Is jouw tiener ziek, dan kan je annuleren, als je de swap op de dag zelf (voor de start van de activiteit) verwittigt en het doktersattest bezorgt binnen de 48u. Indien gewenst, wordt het betaalde bedrag omgezet naar een krediet of wordt de kostprijs van die dag terugbetaald. Zonder doktersattest blijft de reservering ongewijzigd.

Bij gevallen van overmacht, contacteer je team Groeien. Zij beslissen over het voorgelegde geval van overmacht en hebben hierover de eindbeslissing.

3.2 Ondersteuning bij inschrijving

Wil je graag meer info? Bespreek je de inschrijving graag met een verantwoordelijke? Heb je zorgen of vragen? Wil je een computer gebruiken? Of heb je hulp nodig bij de online inschrijving?

Maak een afspraak met de SWAPverantwoordelijke bij team Groeien 058 42 21 94 of groeien@depanne.be

3.3 Tieners met specifieke zorgen

Tieners met specifieke zorgen en noden willen wij, in de mate van het mogelijke, ook verwelkomen in de SWAPwerking. In een gesprek met jou, als ouder/voogd, brengen we de specifieke zorgen zo goed mogelijk in kaart, willen we de tiener leren kennen en de mogelijkheden binnen de SWAPwerking bekijken naar begeleiding en opvolging.

Maak voor deze kennismaking vooraf een afspraak met de SWAPverantwoordelijke bij team Groeien, 058-42 21 94 of groeien@depanne.be.

3.4 Jaarlijks nazicht van de gegevens

Elk jaar vragen wij de ouders om alle gegevens die wij bezitten te controleren of aan te passen. Dit gebeurt via het inschrijfprogramma i-active.

Vervolledig jaarlijks jouw dossier door een nieuw attest verhoogde tegemoetkoming van het ziekenfonds (mutualiteit) van jouw tiener(s) aan team Groeien te bezorgen. Op basis daarvan kan het UITPAS kansentarief toegekend worden. (Zie 6.2 op pag. 12)

3.5 Brengen en halen

Als ouder ben je steeds welkom bij het onthaal van de SWAP. De tieners worden verwacht op het afgesproken en meegedeelde uur. En worden verwacht opgehaald te worden of zelfstandig weg te gaan op het einduur van de SWAP. Deze uren worden gecommuniceerd op de website, het inschrijfprogramma of op de flyer/brochure. Bij last minute wijzigingen worden de ouders persoonlijk op de hoogte gebracht.

Als jouw tiener de SWAP zelfstandig mag verlaten, geef je hiervoor vooraf de toestemming via het inschrijvingsprogramma. Deze verplaatsing gebeurt op verantwoordelijkheid van de ouder(s).

Wanneer er in de loop van de dag een wijziging is in de afspraken voor ophalen of andere, dan meld je deze wijziging zo snel mogelijk aan de SWAPanimatoren, 0499-53 05 85 of team Groeien.

3.6 Voeding

3.6.1 Lunch

De SWAPwerking voorziet geen lunch. Voor activiteiten die een hele dag duren, wordt verwacht dat de tieners hun eigen lunchpakket voorzien.

3.7 Kledij

Tieners komen naar de SWAP om zich uit te leven. Voorzie makkelijke kledij die tegen een stootje kan en die vuil mag worden. Wij zijn niet aansprakelijk voor vuile of beschadigde kledij.

Het is altijd handig om wat reservekledij mee te geven. Voorzie aangepaste kledij naargelang de aard van de activiteit en de weersomstandigheden.

3.8 Laattijdig afhaken

Bij laattijdig afhaken van een tiener in de SWAPwerking (na de uren van de activiteit) wordt een boete aangerekend van 12,50 euro. Na de activiteit wordt, als de ouders niet verwittigd hebben en we hen niet kunnen bereiken, de tiener naar de politiezone Westkust gebracht.

Bij laattijdig afhaken krijg je een verwittiging. Bij herhaaldelijk laattijdig afhaken, zullen wij je vragen om een andere oplossing te zoeken. Dit kan leiden tot het beëindigen van de toegang tot de SWAP.

3.9 Afspraken bij ziekte van je tiener

Zorg ervoor dat we steeds over de correcte en volledige gegevens van jouw tiener beschikken. Geef veranderingen over de gezondheid van jouw tiener, wijzigingen in de te contacteren personen of hun telefoonnummer(s), een aanpassing van huisarts etc. zo vlug mogelijk door aan team Groeien.

3.9.1 Zieke tieners kunnen niet naar de SWAP komen

Zieke tieners kunnen niet terecht bij de SWAP. Het is daarom een goed idee om op voorhand een oplossing achter de hand te hebben voor het geval je tiener 's morgens ziek is.

We vragen met aandrang om ook niet onmiddellijk zichtbare medische problemen te signaleren aan de animatoren of de verantwoordelijke van team Groeien. Vooral wanneer er bijzondere waakzaamheid nodig is of wanneer er een gevaar kan zijn voor de gezondheid van de andere tieners en van de animatoren/begeleiders.

De swapverantwoordelijke, of bij afwezigheid zijn/haar vervanger, heeft steeds het laatste woord in de beslissing of je tiener al dan niet naar de swap kan komen of er kan blijven. Bij de beslissing denken we aan het belang van jouw tiener, van de andere tieners en aan de extra werkbelasting die de zorg voor een zieke tiener kan meebrengen.

Je tiener kan niet terecht bij de SWAP:

- Als je tiener te ziek is om aan de normale activiteiten deel te nemen.
- Als je zieke tiener te veel aandacht en zorg nodig heeft, zodat de veiligheid en de gezondheid van de andere tieners niet meer kan gegarandeerd worden.
- Als je tiener één of meerdere van de volgende symptomen heeft:
 - o Diarree
 - o Braken
 - o Ademhalingsmoeilijkheden of ademnood
 - o Koorts
 - o Huiduitslag in combinatie met koorts of een verandering in gedrag
 - o Mondzweren, tenzij een arts bepaald heeft dat het niet besmettelijk is.
 - o Besmettelijke ziektes.

Team Groeien zal alle ouders verwittigen wanneer er een besmettelijke ziekte is, die in de SWAPwerking wordt vastgesteld. Om de privacy van de betrokken ouders en hun tiener te

beschermen, vermelden we bij deze waarschuwing nooit de gegevens van de tiener waarbij de besmetting werd vastgesteld.

3.9.2 Wanneer je tiener ziek wordt of een ongeval heeft tijdens de activiteit

Wanneer jouw tiener in de loop van de activiteit ziek wordt, koorts krijgt of een ongeval heeft, neemt de animator of de SWAPverantwoordelijke contact met jou op om afspraken te maken over de eventuele (medische) opvolging.

Ben je niet bereikbaar, dan bellen we de contactpersonen in je dossier.

Het kan gebeuren dat we je vragen om jouw tiener zo snel mogelijk op te halen. We vragen dit enkel wanneer het nodig is. We rekenen er dan ook op dat dit vlug gebeurt.

Deze dag wordt aangerekend als een aanwezigheidsdag.

Wanneer de aangegeven contactpersonen niet bereikbaar zijn, nemen we - indien de aanwezige verantwoordelijke dit nodig acht - contact op met jouw huisarts of een andere arts.

In bepaalde gevallen, wanneer het (levens)noodzakelijk is, zullen we onmiddellijk een arts en/of de hulpdiensten oproepen. Wanneer dit zou gebeuren, brengen we jou ook zo vlug mogelijk op de hoogte.

Wanneer de hulpdiensten jouw tiener naar het ziekenhuis overbrengen, is dit naar het dichtstbijzijnde ziekenhuis afhankelijk van de activiteit.

Je betaalt alle kosten voor medische hulp die de SWAPwerking maakt, behalve bij een ongeval. Bij een ongeval gebeurt er een aangifte bij de verzekering van het gemeentebestuur De Panne. Zie ook punt 9.

3.9.3 Medicatie

De begeleiders van de swapwerking geven nooit op eigen initiatief medicatie aan de aanwezige tieners. Sommige klachten, zoals koorts en pijn, zijn de eerste tekens van een beginnend belangrijk gezondheidsprobleem. Door medicatie te geven kan je een ziekte soms tijdelijk verdoezelen. Dat kan gevaarlijk zijn en kan de juiste diagnose bemoeilijken.

Wanneer jouw tiener medicatie moet nemen, vragen we je om dat zoveel mogelijk thuis te doen.

Wanneer er toch medicatie moet worden toegediend tijdens de SWAPwerking, vragen we een doktersattest met daarop:

- naam van de tiener
- de naam van de arts die het geneesmiddel voorschrijft
- wijze van toediening
- dosis
- frequentie van toediening
- indien vermeld einddatum of de duur van de behandeling
- De animator of de SWAPverantwoordelijke noteren wanneer de medicatie is toegediend en zorgen voor de juiste bewaring.

4. OPZEGMODALITEITEN

4.1 Opzegmodaliteiten voor het gezin

Je tiener is ingeschreven bij de SWAPwerking tot en met de eerstvolgende vakantie in het jaar waarin hij/zij 16 jaar is geworden.

Wil je de SWAP vroeger stoppen dan afgesproken? Meld dit aan de swapverantwoordelijke of de plaatsvervanger. Elke wijziging aan het huishoudelijk reglement in het nadeel van de ouders (bv. Wijziging in het prijsbeleid) wordt minstens 2 maanden voor de wijziging ingaat schriftelijk meegedeeld. De ouders hebben het recht om binnen de 2 maanden na kennisname van deze mededeling de schriftelijke overeenkomst op te zeggen.

4.2 Opzegmodaliteiten voor de organisatie

Als team Groeien overweegt om de toegang tot de swapwerking op te zeggen, word je uitgenodigd voor een persoonlijk gesprek met team Groeien of ontvang je een schriftelijke verwittiging.

Het behoort ook tot de mogelijkheid van team Groeien om de toegang met onmiddellijke ingang tijdelijk te schorsen.

Het verzenden van de aangetekende opzegbrief kan worden vervangen door het overhandigen van een opzegbrief mits een kopie voor ontvangst wordt ondertekend door één van beide ouders (als zij op hetzelfde adres zijn gedomicilieerd) of de beide ouders (als ze afzonderlijk zijn gedomicilieerd).

Het gemeentebestuur kan deze overeenkomst opzeggen en toegang stopzetten als:

- Ouders het huishoudelijk reglement en/of andere contractuele bepalingen niet naleven.
- Ouders de afspraken rond inschrijvingen en annuleren niet consequent uitvoeren.
- Wanneer facturen niet (tijdig) betaald worden.
- Wanneer geen gevolg gegeven wordt aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van de SWAPverantwoordelijke (of plaatsvervanger).
- Wanneer de ouders de noodzakelijke documenten niet bezorgen aan team Groeien
- Wanneer de draagkracht van de begeleiders/animatoren (jobstudenten) overschreden wordt bij de opvang van tieners met specifieke zorgen of noden en de veiligheid voor de andere tieners en/of begeleiders (jobstudenten) niet meer gegarandeerd kan worden.

Wanneer je als ouder nalaat om de inlichtingenfiche jaarlijks te actualiseren – op vraag van team Groeien of team Kinderopvang – wordt het dossier op non-actief gezet.

5. VEILIGHEID

Als team Groeien zorgen we voor een veilige omgeving tijdens de activiteiten. Wij zijn voorbereid op gevaar. Een procedure legt de stappen en de manier van communiceren vast in een geval van crisis.

5.1 Grensoverschrijdend gedrag, onaangepast gedrag & pesten

Spelen en plezier maken staat op de eerste plaats in de SWAP-werking.

Onder grensoverschrijdend gedrag verstaan we: elke bedreiging of elk gewelddadig gedrag met zowel actieve of passieve betrokkenheid van de tiener, van lichamelijke, emotionele, of seksuele aard door een andere tiener in de werking, waardoor schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de tiener.

Grensoverschrijdend gedrag, onaangepast gedrag en pesten wordt niet getolereerd in de swap. Bij inbreuk wordt streng opgetreden. Hiervoor werd een procedure uitgewerkt.

Tieners volgen steeds de instructies van de animatoren op en houden zich in de SWAP-werking expliciet aan de volgende regels:

- Het bezit of gebruik van gevaarlijke voorwerpen is verboden.
- Roken/vapen is niet toegelaten tijdens de SWAP-werking
- Het bezit, gebruik of aanbieden van alcoholische dranken door tieners is ten strengste verboden tijdens alle activiteiten van de SWAP-werking, ongeacht de locatie.
- het bezit, gebruik, verhandelen of aanbieden van illegale middelen is absoluut verboden en leidt onmiddellijk tot uitsluiting van de activiteit. Bij ernstige vermoedens of vaststellingen kan de gemeente de politie verwittigen.
- tieners mogen geen foto's of video's maken van anderen zonder hun toestemming.

Voor meer vragen rond onaangepast en grensoverschrijdend gedrag, kan je bij team Groeien terecht.

Tieners die blijvend onaangepast gedrag vertonen (pesten, onhandelbaar of ongepast gedrag...), worden verwittigd.

Bij herhaling of hoogdringendheid betreft de swapverantwoordelijke, in samenspraak met de teamlead, de ouder(s) / voogd en wordt een aanpak voorgesteld.

In uitzonderlijke gevallen heeft de swapverantwoordelijke, in samenspraak met de teamlead, het recht om de SWAP (tijdelijk) te onderbreken of tieners te weigeren die de goede werking van de SWAP in het gedrang brengen.

Team Groeien blijft steeds ter beschikking om in dit geval samen op zoek te gaan naar mogelijke oplossingen.

6. PRIJS

6.1 Financiële bepalingen

6.1.1 Hoeveel betaal je?

De SWAPtarieven worden vastgelegd door het organiserend bestuur en worden vermeld bij iedere activiteit. De tarieven variëren naargelang de activiteit. Voor de SWAPwerking geldt geen vast tarief per dag.

6.2 De SWAP is er voor iedereen: UiTPAS kansentarif

6.2.1 Een tussenkomst voor wie het financieel moeilijk heeft

Voor gezinnen die het financieel moeilijk hebben, kunnen we het UiTPAS kansentarif toekennen. Je krijgt een korting van 80%. Om dit aan te vragen, breng je een attest verhoogde tegemoetkoming van het ziekenfonds binnen bij team Groeien. Je kan bij team Groeien terecht voor meer informatie.

6.2.2 Wie komt in aanmerking

Komen in aanmerking voor het UiTPAS kansentarif:

- Gerechtigden op verhoogde tegemoetkoming die in De Panne wonen;
- Personen die in De Panne wonen die (nog) geen recht hebben op verhoogde tegemoetkoming, maar waarvan grondige redenen zijn om aan te nemen dat ze in een financieel kwetsbare situatie zitten. Mogelijke voorbeelden van situaties waarin een tegemoetkoming kan goedgekeurd worden, niet-limitatief en niet-bindend voor toekenning: scheiding, faling, leefloongerechtigd.

6.2.3 Terugvordering

Het college van burgemeester en schepenen kan de toekenning van een toelage schorsen of intrekken indien onjuiste gegevens werden verstrekt. Toelagen die ten onrechte zijn toegekend of op basis van verkeerde informatie kunnen door het college van burgemeester en schepenen worden teruggevorderd.

6.2.4 Verzamelen en verwerken

Het is nodig dat de aanvragers van de tussenkomst UiTPAS toestemming geven om hun persoonsgegevens te delen met andere betrokken diensten om de kortingen zo veel mogelijk automatisch toe te kennen, om overlap te vermijden en om niet meermaals de aanvraag te moeten doen.

De verzamelde gegevens worden verwerkt in overeenstemming met de Algemene verordening Gegevensbescherming (GDPR) - zie ook 8 pag. 14.

6.3 Betalingsafspraken

6.3.1 Online betalen

Betalen gebeurt online bij de inschrijving via het inschrijfprogramma. De reservatie is pas geldig na het voltooien van de betaling.

Indien je als ouder niet in de mogelijkheid bent om de betaling online uit te voeren, neem je contact op met team Groeien. Samen kijken we voor een oplossing.

6.3.2 Opmaak facturen

We streven ernaar om facturen uiterlijk de 9e dag van de maand volgend op de maand van de geleverde prestaties op te maken. Dit behoudens overmacht of onvoorziene omstandigheden. Bij niet-betaling is het retributiereglement op de invordering van fiscale en niet-fiscale ontvangsten, vastgesteld in de gemeenteraad van 16 oktober 2023 van toepassing.

Indien de facturen niet uiterlijk de 9de van de maand volgend op de maand van de geleverde prestaties kan opgemaakt worden, worde de procedure vanaf de 1e herinnering op dezelfde manier gevoerd als omschreven in het retributiereglement hierboven.

Facturen worden voor de SWAPwerking enkel opgemaakt bij het inschrijven vanuit de reservelijst of indien de ouder niet de mogelijkheid heeft om online te betalen via het inschrijfprogramma.

6.3.3 Procedure opvolging bij niet-betaling van de factuur

Wij behouden ons het recht, bij wanbetaling, de diensten te schorsen. Voor de procedure van het debiteurenbeheer of vragen hierrond, kan je terecht bij team Financiën van Gemeente De Panne.

6.3.4 Moeilijk om de factuur te betalen?

Voor gezinnen die het financieel moeilijk hebben, kunnen we een regeling voor gespreide betaling maken. Dit gebeurt via team Financiën.

6.4 Tegemoetkomingen

Tieners die naar de SWAPwerking komen, hebben recht op deze tegemoetkomingen:

6.4.1 Ziekenfonds / mutualiteit

Elk ziekenfonds geeft een tegemoetkoming voor speelpleinwerking - tienerwerking. Team Groeien bezorgt jullie de mutualiteitsattesten op regelmatige basis via het inschrijfprogramma.

6.4.2 Fiscaal attest

De kosten voor de opvang van tieners minder dan 14 jaar zijn fiscaal aftrekbaar. Team Groeien maakt het fiscaal attest op voor de opvang via de officiële weg, Belcotax. Dit fiscaal attest wordt automatisch opgeladen in de belastingaangifte van de ouder. Daarnaast wordt het attest digitaal bezorgd aan de persoon die als verantwoordelijke betaler in het inschrijfprogramma opgegeven staat.

7. RECHT VAN HET GEZIN

7.1 Band met de ouders

We vinden een goed contact met en inspraak van de ouders heel belangrijk.

In de omgang met de ouders streven we onderstaande doelstellingen na:

- Een vertrouwensrelatie opbouwen met ouders
- De onthaalmomenten gebruiken als informatie-uitwisselingsmomenten
- Ouders informeren over de dagelijkse werking
- Een toegankelijke, laagdrempelige en betaalbare vrijetijdsbesteding organiseren voor tieners
- Ouders inspraak geven in de werking van de swap en hierover in dialoog gaan met hen
- Openstaan voor opvoedkundige vragen van ouders
- Informatie verstrekken over mogelijke vormen van gezinsondersteuning

We weten graag of je tevreden bent over onze SWAPwerking. Naast de dagelijkse contactmomenten op de SWAPwerking waar je jouw mening kwijt kan, kan je van ons een digitale vragenlijst ontvangen. We zouden het fijn vinden als je die invult, zodat we jouw verwachtingen, opmerkingen en voorstellen kennen en onze werking kunnen verbeteren.

7.2 Ouders mogen binnen

Tijdens de uren van de activiteit heb je als ouder toegang tot de ruimtes waar je tiener opgevangen wordt.

7.3 Je mag een klacht uiten

Heb je een klacht? Wij werken tot het werkt! Je verwacht een uitstekende dienstverlening van ons. Gelijk heb je! We horen graag dat je tevreden bent, maar willen het zeker ook graag weten als dat niet het geval is. Deel je klachten daarom met ons. Alleen zo kunnen we onze dienstverlening voortdurend verbeteren.

Wij nodigen je uit om bedenkingen, zorgen, klachten en vragen onmiddellijk te bespreken met de (hoofd)animatoren. Zij zoeken samen met jou naar een oplossing.

Als je niet tevreden bent met het resultaat van dit gesprek, kan je terecht bij team Groeien. De contactgegevens vind je terug op pagina (zie 1.2 op pagina 4).

Geraak je er niet uit met het team Groeien, blijf je het gevoel hebben dat je vraag of opmerking onvoldoende werd opgevolgd, en wil je dus een formele klacht indienen? Dan kan je dit doen bij onze klachtenmanager via de De Panne App of via onze website www.depanne.be/nl/digitaal-loket/ik-heb-een-klacht

8. PRIVACYVERKLARING

Team Groeien heeft verschillende persoonsgegevens van het gezin nodig voor het organiseren van de SWAPwerking.

Team Groeien gaat bij de verwerking van deze persoonsgegevens op een veilige en vertrouwelijke wijze om en respecteert hierbij de wetgeving inzake gegevensbescherming.

Deze privacyverklaring informeert het gezin, dat eveneens het minderjarig kind vertegenwoordigt, over wat team Groeien doet met de persoonsgegevens die zij verzamelt en de rechten inzake gegevensbescherming. Deze privacyverklaring geeft weer met welke doelen de persoonsgegevens verwerkt worden, welke verwerkingsactiviteiten de persoonsgegevens ondergaan en welke rechten je als betrokkenen kan uitoefenen.

8.1 Waarvoor worden de persoonsgegevens verwerkt?

De persoonsgegevens van het gezin worden gebruikt in het kader van de organisatie van de SWAPwerking, klantenadministratie, facturatie, opmaak van het fiscaal attest, het ontwikkelen van het beleid voor SWAPwerking.

8.1.1 Welke persoonsgegevens worden verwerkt?

Team Groeien verwerkt de persoonsgegevens van het gezin die zijn meegedeeld bij de start van de SWAPwerking en die in de loop van de opvangperiode, zijn verzameld. Het gaat om volgende gegevens:

- persoonlijke identificatiegegevens
- persoonlijke kenmerken (leeftijd, geslacht, geboortedatum, burgerlijke staat, desgevallend informatie over ongeval, klacht)
- gezondheidsgegevens van de tiener
- rijksregisternummer van de tiener en de ouders
- financiële gegevens
- samenstelling van het gezin
- vrijetijdsactiviteiten (en interesses van de tiener)
- werkplaats van de ouders
- desgevallend gegevens over voogdijschap/plaatsing
- toestemming tot het nemen en gebruiken van beeldmateriaal van de tiener

8.1.2 Wat is de verwerkingsgrond van de verwerking?

In eerste instantie verwerken wij de persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van de overeenkomst die het gezin met team Groeien aangaat. Eens deze overeenkomst is afgesloten is team Groeien wettelijk verplicht om het merendeel van de persoonsgegevens te verwerken.

Voor het verwerken van andere persoonsgegevens dan bepaald in voorgenoemde punten, vragen we vooraf steeds toestemming. Deze toestemming kan door het gezin steeds ingetrokken worden

8.1.3 Delen van informatie

Gemeente De Panne beschikt over een functionaris voor gegevensbescherming.

Alle gegevens blijven vertrouwelijk en worden enkel gebruikt in het kader van de dienstverlening van het gemeentebestuur. We delen geen informatie met derden over jouw gezin, jouw tiener of zijn/haar aanwezigheid in de SWAPwerking.

Afspraken rond vertrouwelijke familie zaken (scheiding, contactverbod...) waarbij de tieners betrokken partij zijn, kunnen aan een medewerker van team Groeien meegedeeld worden.

8.1.4 Hoelang worden je gegevens bewaard?

Team Groeien bewaart persoonsgegevens voor zo lang noodzakelijk is voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt en voor de naleving van de toepasselijke regelgeving.

8.1.5 Wat zijn jouw rechten als betrokkene

Je kan de persoonsgegevens van het gezin inkijken, verbeteren, ze laten verwijderen of de verwerking ervan laten beperken. Met uitzondering van de persoonsgegevens die moeten bijgehouden worden op basis van een wettelijke verplichting.

Een verzoek tot inzage, wissen en verbeteren van je persoonsgegevens kan gericht worden naar privacy@depanne.be. Het verzoek zal zo snel mogelijk, uiterlijk binnen een maand beantwoord worden.

8.2 Klachten omtrent de verwerking van de persoonsgegevens

Bij indruk of aanwijzing van misbruik of bij een klacht over de verwerking van je persoonsgegevens, neem dan direct contact met ons op via privacy@depanne.be. We helpen je zo snel mogelijk verder. Ben je ontevreden met de behandeling van jouw verzoek of ben je van mening dat de behandeling van jouw persoonsgegevens een inbreuk maakt op de privacywetgeving, dan kan je een klacht neerleggen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit. De Gegevensbeschermingsautoriteit kan je bereiken per e-mail op contact@apd-gba.be of per brief aan Drukpersstraat 35, 1000 Brussel.

9. VERZEKERING

Gemeente De Panne is verzekerd voor de burgerlijke aansprakelijkheid van de medewerkers en voor lichamelijke ongevallen van de kinderen. Dit voor de momenten waarop zij onder ons toezicht vallen. De polissen kan je opvragen bij team Groeien.

Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid:

Naam: Ethias verzekeringen

Polisnummer: 45461086

Adres: Prins-Bisschopssingel 73
3500 Hasselt

Breng een aangifte van schade of een ongeval binnen de 24u bij team Groeien binnen. Wij brengen de verzekeringsmaatschappij op de hoogte.

Wij zijn niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor diefstallen, beschadiging, verlies of het verdwijnen van materiaal dat tieners zelf meebrengen. Waardevolle voorwerpen worden best thuisgelaten.

Als tieners schade aanrichten of lichamelijke letsels toebrengen aan andere tieners en/of begeleiders, kunnen de kosten onderling via de verzekeringen van de ouders teruggevorderd worden.

10. WIJZIGINGEN VAN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Elke verandering aan het huishoudelijk reglement in je nadeel melden we schriftelijk. Je tekent voor ontvangst en kennisname.

11. BIJLAGEN

Bijlage 1a en 1b: Handleiding inschrijfprogramma